



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУСАДЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155150, Ивановская область Комсомольский муниципальный район, с. Новая Усадьба, ул. Молодежная д.10  
Тел. (49352) 2-28-71 ОГРН 1063704001063 ИНН 3714005514 КПП 371401001

19 декабря 2019г

№ 48

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новоусадьбского сельского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Новоусадьбского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Новоусадьбского сельского поселения**

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить «Порядок исполнения бюджета Новоусадьбского сельского поселения по расходам», согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить «Порядок исполнения бюджета Новоусадьбского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Новоусадьбского сельского поселения», согласно приложения №2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
5. Признать утратившим силу распоряжение №64-р от 31.12.2008г.( с изменениями от 12.10.2011 №39-р) «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новоусадьбского сельского поселения Комсомольского муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Новоусадьбского сельского поселения Комсомольского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоусадьбского сельского поселения:



И.Б. Васина

## **Порядок исполнения бюджета Новоусадёбского сельского поселения по расходам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Новоусадёбского сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам.

1.2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Администрация Новоусадёбского сельского поселения организует исполнение бюджета поселения на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета Новоусадёбского сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета Новоусадёбского сельского поселения с использованием программного комплекса Новоусадёбского сельского поселения.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета поселения главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Новоусадёбского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

1.5. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением на едином счете бюджета поселения, открытом Управлению на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов».

1.6. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие



на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 10 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801) получателем бюджетных средств в доход бюджета поселения.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

1.7. К расходам, порядок предоставления средств, по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

## **2. Исполнение бюджета по расходам**

Исполнение бюджета по расходам бюджета поселения предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

### **2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляются за счет средств бюджета поселения и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новоусадобского сельского поселения, документов - по срокам, установленным порядком по завершении операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- 1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;
- 2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):
  - на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);
  - на приобретение горюче-смазочных материалов;
  - о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;
  - об обучении на курсах повышения квалификации;
  - на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
  - на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;
  - за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;
  - на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (наем жилого помещения) при направлении работников в служебную командировку;
  - по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
  - на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;
  - на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;
  - на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;
  - на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
  - за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
  - за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета поселения;
  - по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
  - о подписке на диски информационно-технологического



сопровождения для программного продукта «1С:Предприятие»;

- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных.

3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления).

Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Оплата за потребленную электрическую энергию (мощность) осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца;

оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за потребленную тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее – тепловая энергия), природный газ осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, природного газа потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца;

оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию, природный газ с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию, природный газ в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.



Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата:

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

35 процентов стоимости услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца;

50 процентов стоимости указанных услуг в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до истечения текущего месяца:

оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоусадёбского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми Постановлением Администрации Новоусадёбского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации



и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Новоусадёбского сельского поселения.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Администрации Новоусадёбского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области.

## **2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета поселения в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в Управление по месту их обслуживания заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения Администрацией Новоусадёбского сельского поселения, через Управление до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам областного бюджета, а также по средствам федерального бюджета.

2.2.3. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются Администрацией Новоусадёбского сельского поселения на основе заявок главных распорядителей (распорядителей), с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель (распорядитель) формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее - Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств, с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат.

Формирование Заявок по отдельным направлениям расходов бюджета поселения, по которым нормативными правовыми актами предусмотрено представление в Администрацию Новоусадёбского сельского поселения отчетных документов осуществляется главным распорядителем после подтверждения Администрацией Новоусадёбского сельского поселения оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.4. Заявки представляются главным распорядителем (распорядителем)

в электронном виде в программном комплексе Администрации Новоусадёбского сельского поселения и на бумажном носителе не позднее 11-00 часов дня финансирования с отметкой Главы Новоусадёбского сельского поселения «к оплате».

2.2.5. Заявки представляются главным распорядителем (распорядителем) отдельно по расходам, указанным в пункте 2.2.10 настоящего Порядка, отдельно по расходам, указанным в настоящем пункте, и отдельно по всем остальным расходам:

- а) налоги и другие платежи в бюджет; оплата государственных пошлин;
- б) расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, за исключением указанных в пункте 2.2.10 настоящего Порядка.

2.2.6. Исполнение Заявок, представленных с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, Администрация Новоусадёбского сельского поселения вправе откладывать на следующую дату финансирования.

2.2.7. Администрация Новоусадёбского сельского поселения до 12-00 часов дня финансирования, осуществляет проверку представленных главными распорядителями (распорядителями) Заявок по следующим направлениям:

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

- наличие реквизитов необходимых для доведения объемов финансирования до главного распорядителя (распорядителя);
- неперевышение утвержденных главному распорядителю (распорядителю) лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- неперевышение прогноза кассовых выплат, утверждённого главному распорядителю (распорядителю) на квартал кассовым планом исполнения бюджета поселения, нарастающим итогом с начала года за минусом доведённых до главного распорядителя (распорядителя) объёмов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов.
- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя (распорядителя) и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств).

Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем (распорядителем) Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов и средств, касающихся социального обеспечения населения (пенсии, пособия), расходов на выплату



заработной платы и начислений на нее.

2.2.8. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, Администрация Новоусадёбского сельского поселения проставляет статус «Принят к исполнению».

В случае если Заявка представлена с нарушений требований пунктов 2.2.4, 2.2.7 настоящего Порядка, Администрация Новоусадёбского сельского поселения отклоняет представленную Заявку с указанием причин.

2.2.9. Заявки, представленные в сроки, установленные пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, и не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем (распорядителем) повторно (с устраненными нарушениями) не позднее 12-00 часов дня финансирования.

Администрация Новоусадёбского сельского поселения повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.7 - 2.2.8 настоящего Порядка.

2.2.10. В случае недостаточности остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями (распорядителями) Заявок, Администрация Новоусадёбского сельского поселения в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- социальное обеспечение населения (пособия, пенсии), в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к казне Новоусадёбского сельского поселения.

2.2.11. При необходимости Администрация Новоусадёбского сельского поселения вправе запросить у главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.12. Главный распорядитель (распорядитель) в соответствии с расходным расписанием, полученным от Управления, не позднее двух рабочих дней со дня его получения формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.13. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета Новоусадёбского сельского поселения, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями соответственно Администрацией Новоусадёбского сельского поселения - по заявке главного распорядителя (распорядителя), главным распорядителем (распорядителем) - по заявке получателя бюджетных средств с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

### 2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцента) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новоусадёбского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоусадёбского сельского поселения, устанавливаемым Администрацией Новоусадёбского сельского поселения.

### 2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком установленным Федеральным казначейством.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Отдела № 11

Управления Федерального казначейства

по Ивановской области

*Иванов*

И.Ю.Учеваткина

« 31 » декабря 20 19 года



### **Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований Новоусадёбского сельского поселения.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, – соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, – муниципальные контракты;

3) по муниципальным гарантиям Новоусадёбского сельского поселения (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) – договоры о предоставлении муниципальных гарантий Новоусадёбского сельского поселения и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии Новоусадёбского сельского поселения.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 4

настоящего Порядка, в Управление представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД) 0531801).

6. Для проведения кассовых выплат Администрация Новоусадёбского сельского поселения доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новоусадёбского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоусадёбского сельского поселения, утверждаемым Администрацией Писцовского сельского поселения.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в отчете об исполнении бюджета поселения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела № 11

Управления Федерального казначейства

по Ивановской области

Учеваткина

И.Ю.Учеваткина

« 31 » декабря 20 19 год